



Aika 29.03.2021, klo 15:02 - 18:57

Paikka valtuustosali/etäyhteys

Käsitellyt asiat

- § 94 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 95 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 96 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 97 Tilinpäätös 2020**
- § 98 Keskusvaalilautakunnan tilapäisen varajäsenen nimeäminen ja keskinäisen järjestyksen määrääminen**
- § 99 Vaalitoimikunnan varajäsenten nimeäminen kuntavaaleihin 2021**
- § 100 Kuntavaalien ennakkoäänestyspaikoista ja -ajoista 26.5.2021-8.6.2021 päättäminen**
- § 101 KVTES:n mukaisten lisien korvaaminen**
- § 102 Lukion rehtorin viran täyttölupa**
- § 103 Lukion rehtorin viran tehtäväkohtainen palkka**
- § 104 Käkinivan tontin myyminen**
- § 105 Hallituksen otto-oikeus**
- § 106 Kunnanjohtajan katsaus**
- § 107 Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 108 LISÄPYKÄLÄ: Lapin rakenneuudistus -hankkeen poliittisen seurantaryhmän jäsenen nimeäminen**
- § 109 LISÄPYKÄLÄ: Kaavoituksen käsittely ja julkisuus – kuntien yhteishankkeeseen osallistuminen**



Saapuvilla olleet jäsenet

Anne-Mari Keimiöniemi, puheenjohtaja
Petteri Hirsikangas (etäyhteys), 1. varapuheenjohtaja
Manu Friman, 2. varapuheenjohtaja
Minna Back-Tolonen (etäyhteys)
Jukka Korhonen
Anneli Kuortti (etäyhteys)
Pirkko M. Rauhala, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Sakari Silén (etäyhteys), kunnanvaltuuston 2.varapuheenjohtaja, saapui 15:14
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja, esittelijä
Katri Rantakokko, hallintojohtaja, sihteeri
Hietala Merja, taloussihteeri, saapui 15:14, poistui 17:22
Kauppinen Heikki , maaseutupäällikkö/easm., saapui 15:17, poistui 17:04
Lappi Merikki, sivistystoimenjohtaja, saapui 15:17, poistui 16:38
Muotka Henri, vs, sosiaalijohtaja, saapui 15:17, poistui 17:22
Tammilehto Jussi-Pekka , tekninen johtaja, saapui 15:17, poistui 16:10

Poissa

Heikki Pöyskö

Allekirjoitukset

Anne-Mari Keimiöniemi
Puheenjohtaja

Katri Rantakokko
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Petteri Hirsikangas

Jukka Korhonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan verkkosivuille nähtäväksi
06.04.2021





§ 94

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15.luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Hallitus päätti 27.6.2017 pitää varsinaiset kokouksensa pääsääntöisesti neljäntenä maanantaina klo 15 alkaen kunnantalossa. Kokous kutsutaan koolle kokouskutsulla, joka lähetetään vähintään seitsemän päivää ennen kokousta. Vain erityistapauksissa voidaan noudattaa lyhyempää koollekutsumisaikaa tai kutsua kokous koolle puhelimitse. Jos kokousta varten laaditaan esityslista, se toimitetaan myös hallituksen varajäsenille, valtuutetuille, varavaltuutetuille ja tarkastuslautakunnan jäsenille sekä tiedotusvälineille tai näille ilmoitetaan esityslistan julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla. Kutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu on toimitettu 22.3.2021 ja esityslista 24.3.2021 sähköisesti.

Päätös

Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 95

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kunnanhallitus päätti 23.2.2015, että kaksi jäsentä tarkastaa pöytäkirjan kokousta seuraavan viikon ensimmäisenä arkipäivänä, ja hyväksyi myös etätarkastuksen. Hallintosäännön mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti.

Päätös

Hallitus valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Petteri Hirsikankaan ja Jukka Korhosen.



§ 96

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esityslistalle on lisätty 26.3.2021

- § 108 Lapin rakenneuudistus -hankkeen poliittisen seurantaryhmän jäsenen nimeäminen
- § 109 Kaavoituksen käsittely ja julkisuus – kuntien yhteishankkeeseen osallistuminen

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



Tekninen lautakunta, § 13, 23.02.2021

Sivistyslautakunta, § 17, 24.02.2021

Sosiaalilautakunta, § 4, 25.02.2021

Kunnanhallitus, § 97, 29.03.2021

§ 97

Tilinpäätös 2020

MUODno-2021-55

Tekninen lautakunta, 23.02.2021, § 13

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Virkkunen

sari.virkkunen@muonio.fi

toimistosihteeri

Liitteet

1 Tekla_Toiminnalliset tavoitteet toteutuma 2020.docx

2 Tekla_investointien toteutuma 2020.pdf

Kunnanvaltuusto on käyttötalousosaa vahvistaessaan hyväksynyt teknisen osaston sitovuustasolle toiminnalliset tavoitteet ja määrärahat niiden hoitamiseksi sekä investointiosaan määrärahat investointihankkeille. Valtuuston asettama sitovuustaso on tehtävätason toimintakate.

Kunnanhallituksen laatiman talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan lautakunnalle tulee raportoida talousarvion toteutuminen neljännesvuosittain. Toiminnallisten tavoitteiden toteutumiset käsitellään lautakunnissa viimeistään seuraavan vuoden helmikuun aikana.

Teknisen osaston talousarvion ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen vuonna 2020:

50 TEKNISEN TOIMEN HALLINTO

	TA	TOT
TULOT	57710	66607
MENOT	-301699	-274909
KATE	-243989	-208302

Hallinnon tulot toteutuivat lähes 9000 euroa arvioitua suurempina. Tulojen ylitys koostui rakennusvalvonnan maksuista ja ympäristötöiden työllistämistuesta.

Hallinnon menot alittuivat 26700 euroa. Suurimmat alitukset tulivat rakennusvalvonnan ICT-palveluista (7710 eur), ympäristösuojelun asiakaspalveluiden ostoista kunnilta (11400 eur) ja yty-töiden palkoista (7873 eur).

Toiminnalliset tavoitteet liitteessä 1.

52 ALUEIDEN KÄYTTÖ

	TA	TOT
TULOT	8775	58375
MENOT	-174264	-229469



KATE -165489 -171094

Alueiden käytön tulot toteutuivat 49600 eur arvioitua suurempina ja menot ylittyivät 55205 eur. Menojen ylitys koostuu Master Plan -hankkeesta (20000 eur) ja Oikealla kehittämisreitillä -hankkeesta (35729 eur). Tulojen ylitys johtui em hankkeiden EU-tuista, joita ei oltu huomioitu tuloarviossa. Myös menojen ylitys johtui em hankkeiden menoista, joihin ei ollut määrärahaa talousarviossa.

Toiminnalliset tavoitteet liitteessä 1.

54 RUOKAPALVELU

	TA	TOT
TULOT	577000	615791
MENOT	-630516	-607702
KATE	-53516	8089

Kunnanhallitus on koronasta johtuen korjannut ruokapalveluiden tuloarviota -100000 eur ja menomäärärahojen säilyessä ennallaan, jolloin katetavoite oli -53516 eur.

Ruokapalveluiden menot alittuivat 22814 eur ja tulot ylittyivät 38791 eur korjattuun tuloarvioon verrattuna, jolloin ruokapalvelun kate oli +8089 eur.

Toiminnalliset tavoitteet liitteessä 1.

56 KIIINTEISTÖNHOITO

	TA	TOT
TULOT	956311	1005099
MENOT	-1577408	-1634175
KATE	-621097	-629076

Kiinteistönhoidon tulot ylittyivät 48788 euroa ja menot ylittyivät 56767 euroa.

Tulojen ylitys kertyi muiden suoritteiden myyntituloista (38000), jonne on tuloutettu talonmies- ja korjauspalveluiden myynti Lappialle ja taloyhtiöille sekä

HVK:n vahtimestaripalvelusta. Em laskutuksiin ei ole varattu menoihin määrärahaa eikä tuloarviota, sillä aiheutuneet kustannukset on katettu myyntituloilla. Tulojen ylitykseen vaikutti myös puiden myynti (9000 eur) ja 10000 euroa arvioitua suuremmat tulot tontinmyynnistä.

Edellä mainittujen laskutettujen menojen lisäksi menojen ylitys koostuu HVK:n kiinteistöverosta (16500 eur) ja HVK:n kiinteistöleasingin ylityksestä (11800 eur).

Toiminnalliset tavoitteet liitteessä 1.

64 VESIHUOLTOLAITOS

	TA	TOT
TULOT	512200	537293
MENOT	-412697	-395601
KATE	99503	141692

Vesihuoltolaitoksen tulot ylittyivät 25093 euroa ja menot alittuivat 17000 euroa. Osa määrärahoista (noin 15000) jäi käyttämättä tavarantoimittajasta johtuvien etäluettavien vesimittareiden toimitusongelmien vuoksi.

Toiminnalliset tavoitteet liitteessä 1.

KAIKKI YHTEENSÄ



	TA	TOT
TULOT	2111996	2283165
MENOT	-3096584	-3141856
KATE	-984588	-858691

Teknisen osaston tulot toteutuivat 108 %, eli tulot ylittyivät 171000 euroa. Menot toteutuivat 101 % eli menojen ylitys oli 45200 eur.
Toimintakate toteutui 87 %.

Investointien toteutuma liitteessä 2.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee talousarvion toteutuman 31.12.2020, investointien toteutuman ja toiminnalliset tavoitteet tietoonsa saatetuksi ja saattaa ne edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyy ehdotuksen.

Sivistyslautakunta, 24.02.2021, § 17

Valmistelijat / lisätiedot:

Merikki Lappi

merikki.lappi@muonio.fi

sivistystoimenjohtaja

Kunnanvaltuusto on käyttötalousosaa vahvistaessaan hyväksynyt sivistysosaston sitovuustasolle toiminnalliset tavoitteet ja määrärahat niiden hoitamiseksi. Valtuuston asettama sitovuustaso on tehtävätason toimintakate.

Kunnanhallituksen laatiman talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan lautakunnalle tulee raportoida talousarvion toteutuminen neljännesvuosittain. Toiminnallisten tavoitteiden toteutumiset käsitellään lautakunnissa viimeistään seuraavan vuoden helmikuun aikana.

Vuoden 2020 toimintasuunnitelman toteutumiseen vaikutti koronavirusepidemiatilanne. Sivistystoimen ulkoinen toimintakate 17.2.2021 tiedon mukaan ennen poistoja on seuraava:

Talousarvio + muutokset	Toteutunut	Erotus
4 707 454 €	4 587 187 €	120 267 €



Kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 14.12.2020 § 60 pienentää vuoden 2020 talousarvion määrärahoja perusopetuksen tehtäväalueelta 130 000 euroa ja varhaiskasvatuksen tehtäväalueelta 75 000 euroa. Epidemian takia kulut ovat olleet osa vuodesta budjetoitua pienemmät ja valtion rahoitus ennakoitua suurempi.

Sitovalla talousarvion tasolla talous on toteutunut seuraavasti:

	Talousarvio + muutokset	Toteutunut	Erotus
Sivistystoimen hallinto	88 855 €	87 800 €	1 055 €
Varhaiskasvatus	950 930 €	961 830 €	-10 900 €
Perusopetus	2 570 118 €	2 470 718 €	99 400 €
Toisen asteen koulutus	493 439 €	478 377 €	15 062 €
Aikuiskoulutus	108 745 €	96 708 €	12 037 €
Kulttuuritoimi	22 704 €	24 831 €	-2 127 €
Kirjasto- ja nuorisotoimi	142 373 €	149 344 €	-6 971 €
Nuorisotoimi	99 975 €	99 966 €	9 €
Liikuntatoimi	230 315 €	217 613 €	12 703 €

Talousarvion toteutumamaraportti on esityslistan oheismateriaalina. Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen toimitetaan myöhemmin.

Ehdotus

Esittelijä: Merikki Lappi, sivistystoimenjohtaja

Lautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2020 talousarvion toteutumamaraportin sekä toiminnallisten tavoitteiden toteutumat ja lähettää nämä edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Sosiaalilautakunta, 25.02.2021, § 4

Valmistelijat / lisätiedot:

Aira Luhtaanmäki

aira.luhtaanmaki@muonio.fi

toimistosihteeri

Talousarvion toteutuminen vuonna 2020 (14.2.2021)

Kunnanvaltuusto on käyttötalousosaa vahvistaessaan hyväksynyt sosiaalitoimen sitovuustasolle toiminnalliset tavoitteet ja määrärahat niiden hoitamiseksi. Valtuuston asettama sitovuustaso on tehtävätason toimintakate.

Kunnanhallituksen laatiman talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan lautakunnalle tulee raportoida talousarvion toteutuminen neljännesvuosittain.



Toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta käsitellään lautakunnissa viimeistään seuraavan vuoden helmikuun aikana.

Sosiaalihuollon talousarvion ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen vuonna 2020:

Tehtäväalueet

Sosiaalityön hallinto

Lautakunta	TA 2020	Toteuma 12/2020	jäljellä	%
Toimintatulot				
Toimintamenot	103 175 -	93 782,61 -	9 392 -	90,9
Toimintakate	109 175 -	93 782,61 -	9 392 -	90,9

Sosiaalityön hallinnon tehtäväalueella on sosiaalilautakunnan kokouksessa 11.11.2020 katsottu katettavan 10.000 euroa sosiaalihuollon alijäämää. 10.000 euron siirrosta muiden tehtäväalueiden alijäämää kattamisesta huolimatta sosiaalitoimen hallinnon menot ovat toteutuneet 9.392 euroa arvioitua pienempänä.

Sosiaalityö

Lautakunta	TA 2020	Toteuma 12/2020	jäljellä	%
Toimintatulot	44 150	3 514,75	40 635	8,0
Toimintamenot	440 934 -	398 667,24 -	42 267 -	90,4
Toimintakate	396 784 -	395 152,49 -	1 632 -	99,6

Sosiaalityön tehtäväalueelle on sosiaalilautakunnan kokouksessa 11.11.2020 anottu 45 000 euron lisämäärärahaa. Lisämäärärahan tarve muodostui lasten ja nuorten laitos-/perhehoidosta, lasten ja nuorten avohuollosta sekä työmarkkinatuen kuntaosuudesta. Lisämäärärahan turvin sosiaalityön tehtäväalue on toteutunut suunnitellusti.

Vanhustyö

Lautakunta	TA 2020	Toteuma 12/2020	jäljellä	%
Toimintatulot	517 350	644 428,75	127 078 -	124,6
Toimintamenot	3 119 232 -	3 240 282,15 -	121 050 -	103,9
Toimintakate	2 601 882 -	2 595 854,37 -	6 028 -	99,8

Vanhustyön tehtäväalueelle on sosiaalilautakunnan kokouksessa 11.11.2020 anottu 330 000 euron lisämääräraha. Suurimmat ylitykset muodostuivat Palvekeskus Marjapaikassa ja Ojusniittyssä sekä koronan vuoksi perustetun hoivaosaston ja kotipalvelun ylityksistä. Ylitykset kohdistuvat etupäässä palkkoihin, ICT-kuluihin sekä lääkkeisiin ja hoitotarvikkeisiin. Lisämäärärahan turvin vanhustyön tehtäväalue on toteutunut suunnitellusti.

Vammaispalvelut

Lautakunta	TA 2020	Toteuma 12/2020	jäljellä	%
Toimintatulot	10 520	12 345,87	1 826	117,4



Toimintamenot	923 024 -	1 033 954,44 -	110 930	112
Toimintakate	912 504 -	1 021 608,57 -	109 105	112

Vammaispalveluiden tehtäväalueella on sosiaalilautakunnan kokouksessa 11.11.2020 katsottu katettavan 65 000 euroa sosiaalihuollon alijäämää. Vammaispalveluiden tehtäväalue on arviosta huolimatta ylittynyt 109 105 euroa (sisältää 65 000 euron siirron vanhustyön ja terveystoimen alijäämän kattamiseen). Ylitys selittyy loppuvuodelle ajoittuneiden palveluasumisen maksujen kasaantuminen. Joulukuussa on maksettu marraskuun ja joulukuun palveluasumisen maksut.

Terveystoimi

Lautakunta	TA 2020	Toteuma 12/2020	jäljellä	%
Toimintatulot				
Toimintamenot	7 100 607 -	6 400 279,48 -	700 328 -	90,1
Toimintakate	7 100 607-	6 399 264,92 -	701 342	90,1

Terveystoimen tehtäväalueelle on sosiaalilautakunnan kokouksessa 11.11.2020 anottu 450 000 euron lisämääräraha. 11.11.2020 on arvioitu perusterveydenhuollon alittuvan 280 000 euroa ja erikoissairaanhoidon ylittävän 730 000 euroa. Ylijäämää selittää terveystoimen tehtäväalueelle loppuvuodesta Lapin sairaanhoitopiiriltä palautunut ensihoidon asiakaslukuperusteisten kustannusten tasauksena 236 188,30 euroa ja erikoissairaanhoidon osalta noin 250 000 euroa sekä marras-joulukuun ennakoitua pienemmät erikoissairaanhoidon maksuosuuslaskut. Myös perusterveydenhuollon koronatuki marraskuun maksuosuuslaskussa pienensi perusterveydenhuollon ennakoituja menoja.

Sosiaalilautakunta kokonaisuutena

Lautakunta	TA 2020	Toteuma 12/2020	jäljellä	%
Toimintatulot	572 020	661 302,96	89 283 -	115,6
Toimintamenot	11 686 972 -	11 166 965,92 -	520 006 -	95,6
Toimintakate	11 114 952 -	10 505 662,96 -	906 289 -	94,5

Sosiaalilautakunnan toimintatulot ylittävät 89 283 euroa ja toimintamenot alittavat 520 006 euroa, eli toimintakate on yhteensä 609 289 euroa ylijäämäinen. Ylijäämää selittää terveystoimen tehtäväalueen ylijäämäinen toimintakate.

Ehdotus

Esittelijä: Henri Muotka, vs. sosiaalijohtaja

Lautakunta hyväksyy vuoden 2020 toimintakertomuksen.

Päätös

Toimintakertomuksesta keskusteltiin aktiivisesti lautakunnassa.



Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Kunnanhallitus, 29.03.2021, § 97

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Hietala
merja.hietala@muonio.fi
taloussihteeri

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Hallituksen on laadittava tilikauden tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajille. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä ja hallituksen on saatettava se tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

- Tase antaa mahdollisuuden arvioida kunnan omavaraisuutta ja velkaisuutta yhtenevillä tunnusluvuilla muiden kirjanpitovelvollisten kanssa.
- Tuloslaskelman tehtävänä on osoittaa, riittääkö tuottoina kertynyt tulorahoitus palvelujen tuottamisesta aiheutuneiden kulujen kattamiseen.
- Rahoituslaskelma osoittaa kunnan rahan käytön ja rahan lähteet tilikaudella. Se osoittaa tulorahoituksen määrän ja riittävyden investointien ja pääoman palautusten kattamiseen. Rahoituslaskelma osoittaa myös rahoitustarpeen, jonka kunta joutuu kattamaan lainanotolla tai vähentämällä rahoitus- ja vaihto-omaisuuteen sitoutuneita varoja.
- Talousarvion toteutumisvertailu antaa tietoja kunnan varainkäytöstä päättäjille, asukkaille ja sidosryhmille. Vertailun tiedot saadaan tilikaudelle hyväksytystä talousarviosta ja toteutuneesta kirjanpidosta.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Se tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelman sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Siihen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys konsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Kertomuksessa on annettava tietoja sellaisista kunnan talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat mm. arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä, tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.



Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Hallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Talouden tasapainottaminen

Kunta on ollut yksi erityisen vaikeassa taloudellisessa asemassa olevista kunnista. Valtuusto hyväksyi 24.11.2014 tasapainottamissuunnitelman, jota tarkistettiin 14.12.2015 päätöksellä 2016 talousarvion hyväksymisen yhteydessä vuoden 2018 loppuun asti. Vuoden 2020 tilinpäätöksellä pystyttiin kattamaan taseessa olleet 922 000 euron alijäämät ja vuoden 2020 lopussa taseen ylijäämä on 569 894 euroa. Taloussuunnittelu on toteutettava siten, että taseen ylijäämä riittää kattamaan suunnitteluvuodet.

Vuoden 2020 tilinpäätös

Toimintakate toteutui 95,4 % ja investointien nettomenot 69,2 %. Käyttötalouden ylitykset ovat noin 210 400 ja investointien poikkeama noin 2 440 euroa.

Talousarviovuoden suurin investointihanke oli uuden 25 paikkaisen ikäihmisten palveluasumisyksikön rakentaminen. Hankkeen kustannusarvio on 3,2 milj. euroa ja se toteutetaan vuosien 2020-2021 aikana. Hankkeesta 26,5 % (845 700 euroa) toteutui vuoden 2020 aikana. Hanke valmistuu 1.6.2021. Vuoden 2020 alussa valmistui uusi Hyvinvointikeskus. Hyvinvointikeskuksen rahoitus toteutetaan Kuntarahoituksen leasing rahoituksena, eikä se siten näy hankkeena kunnan investointibudjetissa.

Tilikausi 2020

- toimintakate -17 608 492,-
- vuosikate 2 524 047,-
- tulos 1 462 694,-
- ylijäämä 1 492 242,-

Talousarviossa verotuloiksi arvioitiin 9 250 000 euroa, arviota nostettiin valtuuston päätöksellä 14.12.2020 § 62 0,5 milj. euroa valtion maksamiin koronatukiin perustuen. Muutettuun ennusteeseen verrattuna verotulot ylittyivät 183 400 euroa. Valtionosuuksiin arvioitiin 9 543 622 euroa ja valtuuston päätöksellä 14.12.2020 § 62 valtionosuuksia lisättiin 0,72 milj. euroa valtion maksamiin koronatukiin perustuen. Valtionosuudet alittuivat muutettuun talousarvioon verrattuna 44 100 euroa.

Pitkäaikaista uutta lainaa ei nostettu ja vanhoja lainoja lyhennettiin 1,02 milj. euroa. Kuntatodistusohjelman kautta otettua lyhytaikaista luottoa lyhennettiin 0,5 milj. euroa edelliseen tilinpäätökseen verrattuna ja sitä oli vuoden lopussa 2,5 milj. euroa. Lainakanta pieneni ja oli 6 385 000 eli 2 757 euroa asukasta kohden. Lainat ja vastuut olivat vuoden lopussa 11 906 000 eli 5 141 euroa asukasta kohden.

Vuosikate toteutui 168,6 prosenttia ja parani edelliseen vuoteen verrattuna 905,4 prosenttia. Vuosikatteen merkittävän suuri paraneminen johtui verotulojen



valtionosuuksien yhteydessä maksetuista koronatuista sekä käyttötalouden ennakoitua pienemmistä menoista.

Käyttöomaisuuden poistot ovat noin 1 061 000 ja poistoerokirjaukset 30 000 euroa. Poistoihin sisältyy vanhan terveyskeskuksen vielä purkamattoman, kylmilleen laitetun avopuolen tasearvon alaskirjaus (noin 250 000 euroa). Poistoero koostuu yläkoulun ja terveyskeskuksen vuodeosaston peruskorjausten investointivarausten purkamisesta.

Tilikauden ylijäämä siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämän tilille. Taseen ylijäämä vuoden lopussa on 569 894 euroa.

Henkilöstömenot ylittyivät 0,9 % talousarvioon verrattuna (n. 80 000 euroa) ja kasvoivat 6,2 % (n. 500 550 euroa) edelliseen vuoteen verrattuna. Henkilöstömenot kasvoivat erityisesti vanhustyö/kotipalvelussa. Lomapalkkavelkakirjauksia kirjattiin lisää noin 104 500 euroa. Kunnan henkilöstön määrä 31.12.2020 oli 225, joista vakituksia 159 ja määräaikaista 66. Edelliseen vuoteen verrattuna henkilöstö on lisääntynyt 4,5 henkilöä. Sosiaalitoimen osalta myös henkilökohtaiset avustajat on laskettu mukaan henkilöstömäärään.

Konsernitilinpäätöksen tulos on 1 613 229 ja ylijäämä 1 666 788 euroa. Konsernilainojen määrä on 8,6 milj. euroa, 3 698 euroa asukasta kohden. Konsernin suhteellisen velkaantuneisuuden tunnusluku parani ja oli 41,2 %, myös laskennallinen lainanhoitokate parani ja oli 1,83 eli tyydyttävä.

Tilinpäätöskirja toimitetaan esityslistan ohessa.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

- esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden 2020 tuloksesta, 1 462 694 euroa, kirjataan poistoeron vähennykset 29 548 euroa ja tilikauden ylijäämä 1 492 242 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämän tilille,
- hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2020 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Lisäksi hallitus oikeuttaa hallinto-osaston tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia.

Kokouskäsittely

Sakari Silén saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Taloussihteeri esitteli tilinpäätöksen ja totesi, että ennusteet eivät pätenneet vuonna 2020. Merkittävimpiä huomioita olivat mm. terveydenhuollon kustannusten alitus ja henkilöstömenojen kasvu erityisesti määräaikaisten sijaisten osalta.

Tekninen johtaja, sivistystoimenjohtaja, maaseutupäällikkö/easm., vs. sosiaali- ja hallintojohtaja esittelivät omien tehtäväalueidensa tavoitteiden saavuttamista ja toimintaa edellisenä vuonna.



Hallitus kyseli ja keskusteli tilinpäätöksen sisällöstä ja totesi, että poikkeuksellisen vuoden vuoksi ei tule tehdä liian positiivista johtopäätöstä tuloksen perusteella. Tarkkaa taloudenpitoa on syytä jatkaa.

Osastopäälliköt (pl. hallintojohtaja), taloussihteeri ja maaseutupäällikkö poistuivat ennen päätöksentekoa.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

tarkastuslautakunta, tilintarkastaja



Kunnanhallitus, § 78, 22.03.2021
Kunnanhallitus, § 98, 29.03.2021

§ 98

Keskusvaalilautakunnan tilapäisen varajäsenen nimeäminen ja keskinäisen järjestyksen määrääminen

MUODno-2021-109

Kunnanhallitus, 22.03.2021, § 78

Valmistelijat / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Kuntavaalien 18.4.2021 ehdokasasettelulistat tuli toimittaa keskusvaalilautakunnalle viimeistään 9.3.2021 ja laki vaalien siirtämisestä kesäkuulle on eduskunnan käsittelyssä. Tämän vuoksi keskusvaalilautakunnan on kokoonnuttava ja tehtävä vaalilain edellyttämät toimenpiteet alkuperäisen aikataulun mukaisesti siihen saakka, kunnes eduskunta päättää vaalien siirtämisestä.

Keskusvaalilautakunta vastaa vaalien käytännön järjestelyistä. Sen keskeisenä tehtävänä on mm. vaaleja varten tarvittavista valmistavista toimenpiteistä huolehtiminen, ennakkoäänestysasiakirjojen tarkistaminen ja ääntenlaskenta. Keskusvaalilautakuntaan on nimetty:

Teuvo Tolvanen (pj)

Raija Lehtimäki (vpj)

Ona Rauhala (jäsen)

Tellervo Reponiemi (jäsen)

Pekka Veisto (jäsen)

Joel Vikström (varajäsen)

Ulla-Maija Kangosjärvi (varajäsen)

Pekka Seppänen (varajäsen)

Helena Soutukorva (varajäsen)

Pauli Kuru (varajäsen)

Keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä. Jos varajäsen on kuollut taikka estynyt tai esteellinen, saa kunnanhallitus tarvittaessa määrätä väliaikaisen varajäsenen (vaalilaki 13–14 §).

Kunnan keskusvaalilautakunnan jäsenen ja varajäsenen esteellisyydestä säädetään hallintolain 27–30 §:ssä.

Nykyisistä keskusvaalilautakunnan jäsenistä ja varajäsenistä ovat esteellisiä ehdokkuuden vuoksi Teuvo Tolvanen, Pekka Veisto, Joel Vikström ja Ulla-Maija Kangosjärvi. Pekka Seppänen on muuttanut, joten hän ei ole vaalikelpoinen.

Ehdokasasettelu esitellään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja



Kunnanhallitus merkitsee ehdokasasettelun tiedoksi ja nimeää viisi tilapäistä varajäsentä keskusvaalilautakuntaan.

Päätös

Kunnanhallitus nimesi keskusvaalilautakunnan tilapäisiksi varajäseniksi Annika Muotkan, Sami M. Muotkan, Kimmo Mäen ja Anneli Kuortin.

Seuraavassa kokouksessa nimetään vielä yksi tilapäinen varajäsen.

Kunnanhallitus, 29.03.2021, § 98

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Kunnanhallitus nimesi 22.3.2021 kokouksessa neljä tilapäistä varajäsentä keskusvaalilautakuntaan:

- Annika Muotka
- Sami M. Muotka
- Kimmo Mäki
- Anneli Kuortti.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää yhden tilapäisen varajäsenen keskusvaalilautakuntaan ja päättää sen jälkeen tilapäisten varajäsenten keskinäisen järjestyksen.

Päätös

Kunnanhallitus nimesi tilapäiseksi varajäseneksi keskusvaalilautakuntaan Kristiina Sunisen ja päätti varajäsenten keskinäiseksi järjestykseksi

1. Kimmo Mäki
2. Annika Muotka
3. Sami M. Muotka
4. Anneli Kuortti
5. Kristiina Suninen.

Tiedoksi

nimetyt, keskusvaalilautakunta



Kunnanhallitus, § 51, 22.02.2021

Kunnanhallitus, § 77, 22.03.2021

Kunnanhallitus, § 99, 29.03.2021

§ 99

Vaalitoimikunnan varajäsenten nimeäminen kuntavaaleihin 2021

MUODno-2021-71

Kunnanhallitus, 22.02.2021, § 51

Valmistelijat / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Vaalilain (714/98) 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme. Lisäksi laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten on asetettava yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Kuntavaaleissa jäsenten ja varajäsenten tulee edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa (kunnallisvaalit 2017) ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Kuntavaaleissa ehdolla oleva ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä.

Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalitoimikunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä.

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien jäsenten ja varajäsenten kelpoisuudesta on voimassa, mitä kuntalaissa on säädetty kelpoisuudesta kunnallisiin luottamustoimiin. Lisäksi tasa-arvolain vaatimusten tulee täyttyä erikseen jäsenten ja varajäsenten osalta.

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien nimet ja yhteystiedot on ilmoitettava kunnan keskusvaalilautakunnalle. Valtuuston päätöksen 2.5.2016 § 15 mukaisesti kunta muodostaa kuntavaaleissa yhden äänestysalueen, joten hallituksen tulee asettaa yksi vaalilautakunta.

Koronatilanteen vuoksi Oikeusministeriö suosittelee nimeämään riittävän määrän varajäseniä vaalilautakuntaan ja -toimikuntaan.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja



Kunnanhallitus asettaa kuntavaaleja varten vaalilain, kuntalain ja tasa-arvolain säädösten mukaisesti

1. vaalilautakunnan, jossa on viisi jäsentä ja viisi varajäsentä sekä
2. terveyskeskuksen, Marjapaikan ja Ojusniityn vaalitoimikunnan, jossa on kolme jäsentä ja kolme varajäsentä.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen ja

1. asetti vaalilautakunnan, jossa on viisi jäsentä ja viisi varajäsentä sekä vaalitoimikunnan, jossa on kolme jäsentä ja kolme varajäsentä sekä
2. nimesi vaalilautakunnan

- Johanna Jäntti (puheenjohtaja)
- Jari Muotka (varapuheenjohtaja)
- Eva Kaján (jäsen)
- Kyllikki Kurki (jäsen)
- Hanna Roimaa (jäsen)
- Johanna Lapinoja (varajäsen)
- Sami Halmekivi (varajäsen)
- Airi Sinikumpu (varajäsen)
- Anne-Mari Keimiöniemi (varajäsen)

ja terveyskeskuksen, Marjapaikan ja Ojusniityn vaalitoimikunnan

- Sami Muotka (puheenjohtaja)
- Ulla-Riitta Luhtaanmäki (varapuheenjohtaja)
- Helena Suomaa (jäsen)
- Reija Niemelä (varajäsen)
- Elina Niemelä-Muotka (varajäsen)
- Tuula Niemelä (varajäsen)

Hallitus päätti nimetä vaalilautakuntaan yhden varajäsenen seuraavassa kokouksessa.

Kunnanhallitus, 22.03.2021, § 77

Valmistelijat / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Kuntavaalien ajankohtaa siirrettäneen niin, että varsinainen äänestypäivä on 13.6.2021. Siirtäminen edellyttää lakimuutosta ja se on käsitellyssä eduskunnassa.

Sami Halmekivi on ilmoittanut, että kuntavaalien siirtyessä kesäkuulle, hän on estynyt toimimaan vaalilautakunnan varajäsenenä.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää vaalilautakuntaan kaksi varajäsentä.

Päätös



Hallitus päätti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.

Kunnanhallitus, 29.03.2021, § 99

Valmistelija / lisätiedot:
Katri Rantakokko
katri.rantakokko@muonio.fi
hallintojohtaja

Kuntavaalien ajankohtaa siirrettäneen niin, että varsinainen äänestypäivä on 13.6.2021. Siirtäminen edellyttää lakimuutosta ja se on käsittelyssä eduskunnassa.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää vaalilautakuntaan kaksi varajäsentä.

Päätös

Hallitus nimesi vaalilautakuntaan varajäseniksi Laura Kotakorvan ja Nina Wigleyn.

Lisäksi hallitus määräsi varajäsenten keskinäisen järjestyksen seuraavasti

1. Johanna Lapinoja
2. Airi Sinikumpu
3. Laura Kotakorva
4. Nina Wigley
5. Anne-Mari Keimiöniemi.

Tiedoksi

nimetyt, keskusvaalilautakunta



Kunnanhallitus, § 4, 25.01.2021

Keskusvaalilautakunta, § 20, 18.03.2021

Kunnanhallitus, § 100, 29.03.2021

§ 100

Kuntavaalien ennakkoäänestyspaikoista ja -ajoista 26.5.2021-8.6.2021 päättäminen

MUODno-2020-77

Kunnanhallitus, 25.01.2021, § 4

Valmistelijat / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Vuoden 2021 kuntavaalit toimitetaan sunnuntaina 18.4.2021 ja ennakkoäänestys kotimaassa on 7.-13.4.2021.

Kunnanhallituksen tulee hyvissä ajoin ennen vaaleja päättää vaalipäivän äänestyspaikoista ja yleisistä ennakkoäänestyspaikoista ja määrätä ennakkoäänestyspaikkoina olevat sosiaalihuollon toimintayksiköt. Esimerkiksi sairaalat ovat suoraan lain nojalla ennakkoäänestyspaikkoja. Ennakkoäänestys laitoksessa toimitetaan vähintään yhtenä ja enintään kahtena päivänä vaalitoimikunnan määrääminä aikoina. Laitosäänestys on suoritettu terveyskeskuksessa, Marjapaikassa ja Ojusniityssä. Kotiäänestyksessä ennakkoäänestys toimitetaan äänestäjille erikseen ilmoitettavana aikana (klo 9–20).

Oikeusministeriön kirjeen 1.10.2020 mukaan kunnan tulee ehdottomasti huolehtia siitä, että yleisiä ennakkoäänestyspaikkoja on riittävästi suhteessa äänioikeutettujen määrään, jotta ennakkoon äänestäminen olisi äänestäjille mahdollisimman vaivatonta ja vähän aikaa vievää. Äänestys on syytä sijoittaa paikkoihin, joihin äänestäjien on helppo tulla ja joihin he vaivattomasti osaavat. Myös taajamien ulkopuolella asuville on järjestettävä asianmukaiset ennakkoäänestysmahdollisuudet. Ministeriö suosittelee, että ennakkoäänestyspaikat ovat samat vaaleista toiseen, jotta äänestäjät tietävät ja muistavat ne helpommin.

Kunnanhallitus on 14.1.2019 hyväksynyt vuoden 2019 vaaleja varten seuraavat ennakkoäänestyspaikat ja aikataulut:

- Kirkonkylä, la ja su klo 12–16 ja muina päivinä klo 9–18, Kiela (Kilpisjärventie 15)
- Kätkäsuvanto ke klo 9–12, entinen koulu (Kätkäsuvannontie 80)
- Ylimuonio ke klo 13–16, vanha koulu (Koulupolku 10)
- Kihlanki to klo 9–12, koulukiinteistö (Panulantie 14)
- Kangosjärvi to klo 13–16, kylätalo (Kangosjärventie 215)
- Särkijärvi, pe klo 9–16, entinen koulu (Pallaksentie 9)
- Kerässieppi, ma klo 13–16, kylätalo (Kerässiepintie 1987).

Laitosäänestys suoritetaan terveyskeskuksessa, Marjapaikassa ja Ojusniityssä.

Kotiäänestyksessä ennakkoäänestys toimitetaan äänestäjille erikseen ilmoitettavana aikana (klo 9-20).

Vaalipäivien äänestys:



- Muonion koulu (Opintie 3, klo 9-20).

Mahdolliset kuljetukset sivukylien ennakkoäänestyspaikoille toteutetaan ennakoilmoittautumisen perusteella.

Vuoden 2021 kuntavaalien järjestelyissä on otettava huomioon myös COVID-19 pandemian aiheuttama tilanne. Ennakkoäänestyspaikassa on voitava pitää riittävät turvavälit äänestämään tulleiden kesken. Äänestäjien ja vaalivirkailijoiden turvallisuus on varmistettava.

Ennakkoäänestyspaikoissa on oltava näkyvästi esillä äänestäjille tarkoitettu turvaväleistä kertova opastus. Turvavälien säilyttäminen saattaa edellyttää, että ennakkoäänestyspaikassa on oltava yksi vaalitoimitsija valvomassa turvavälien noudattamista ja huolehtimassa siitä, että äänestyspaikkaan otetaan sisään vai rajallinen määrä äänestäjiä kerrallaan. Kunta voi halutessaan tiedottaa, että osaa ennakkoäänestyspaikan aukioloajasta suositellaan ensisijaisesti COVID-19 riskiryhmiin kuuluville äänestäjille. Oikeusministeriö antaa tarkempia ohjeita ennakkoäänestyspaikan varusteluista, esimerkiksi vaalivirkailijoiden mahdollisesta suojavarustuksesta.

Keskusvaalilautakunta ehdottaa 7.1.2021 kokouksessaan, että ennakkoäänestyspaikat ja niiden aikataulut säilyvät ennallaan muutoin, mutta Kätksuvannon osalta luovutaan äänestyspaikasta ja sieltä järjestetään kaksi asiointikyytiä kirkkonkylälle ennakkoäänestysaikana (torstai ja maanantai). Keskusvaalilautakunta ehdottaa myös, että vaalipäivän äänestys järjestetään entisellään. Se päätti, että vaaleista jaetaan erillinen tiedote jokaiseen talouteen.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että kuntavaalien ennakkoäänestys ja vaalipäivän äänestys järjestetään ennakkoäänestyksen osalta 7.4.-13.4.2021:

- Kirkkonkylä, Kiela, lauantaina ja sunnuntaina klo 12–16 ja muina päivinä klo 9–18 (Kilpisjärventie 15)
- Ylimuonio ke klo 13–16, vanha koulu (Koulupolku 10)
- Kihlanki to klo 9–12, koulukiinteistö (Panulantie 14)
- Kangosjärvi to klo 13–16, kylätalo (Kangosjärventie 215)
- Särkijärvi, pe klo 9–16, entinen koulu (Pallaksentie 9)
- Kerässieppi, ma klo 13–16, kylätalo (Kerässiepintie 1987)
- Kätksuvannosta järjestetään kaksi asiointikyytiä Kirkkonkylälle ennakkoäänestystä varten (torstai ja maanantai).

Laitosäänestys suoritetaan terveyskeskuksessa, Marjapaikassa ja Ojusniityssä. Kotiäänestyksessä ennakkoäänestys toimitetaan äänestäjille erikseen ilmoitettavana aikana (klo 9-20).

Vaalipäivän äänestys 18.4.2021:

- Muonion koulu (Opintie 3).



Mahdolliset kuljetukset sivukylien ennakkoäänestyspaikoille toteutetaan ennakoilmoittautumisen perusteella.

Tämän asian osalta pöytäkirja tarkastetaan mahdollisimman pian.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Keskusvaalilautakunta, 18.03.2021, § 20

Valmistelijat / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Hallitus on 12.3.2021 antanut eduskunnalle esityksen laiksi, jolla vuoden 2021 kuntavaalit siirrettäisiin pidettäväksi sunnuntaina 13. kesäkuuta.

Ennakkoäänestysaikaa kotimaassa pidennettäisiin kahteen viikkoon (26.5.–8.6.), joiden aikana voitaisiin toimittaa myös kotiaäänestyksiä. Laitosäänestys voitaisiin toimittaa vähintään yhtenä ja enintään neljänä päivänä kyseisen ajanjakson aikana.

Kunnanhallituksen tulee 8.4. mennessä tehdä tarvittaessa uudet päätökset yleisistä ennakoäänestyspaikoistaan vuoden 2021 kuntavaaleissa. Paikat voivat olla samoja kuin aiemmin päätetyt, mutta kunta voi myös halutessaan muuttaa niitä tai perustaa niitä lisää.

Kunta voi halutessaan tiedottaa, että osaa ennakoäänestyspaikan aukioloajasta suositellaan ensisijaisesti COVID-19 riskiryhmiin kuuluville äänestäjille.

Oikeusministeriö antaa tarkempia ohjeita ennakoäänestyspaikan varusteluista, esimerkiksi vaalivirkailijoiden mahdollisesta suojarustuksesta.

Kunnanhallitus päätti ennakoäänestyspaikoista ja -ajoista sekä vaalipäivän äänestyspaikasta 25.1.2021 § 4 keskusvaalilautakunnan esityksen mukaisesti.

Ehdotus

Keskusvaalilautakunta ottaa lisäasian käsiteltäväkseen.

Keskusvaalilautakunta tekee uuden esityksen ennakoäänestysajoista 26.5.2021–8.6.2021 kunnanhallitukselle:

- Kirkonkylä, Kiela, lauantaina ja sunnuntaina klo 12–16 ja muina päivinä klo 9–17 (suositus: riskiryhmiin kuuluvat äänestäjät arkisin klo 9–10) (Kilpisjärventie 15)
- Ylimuonio ke 26.5. klo 13–16, vanha koulu (Koulupolku 10)
- Kihlanki to 27.5. klo 9–12, koulukiinteistö (Panulantie 14)
- Kangosjärvi to 27.5. klo 13–16, kylätalo (Kangosjärventie 215)
- Särkijärvi pe 28.5. klo 9–12, entinen koulu (Pallaksentie 9)
- Kerässieppi, ma 31.5. klo 9–12, kylätalo (Kerässiepintie 1987)
- Kätkäsuvannosta järjestetään kaksi asiointikyytiä
Kirkonkylälle ennakoäänestystä varten (torstai 27.5. ja maanantai 31.5.).



Ennakkoäänestyspaikkoihin, vaalipäivän äänestyspaikkaan tai -aikaan ei esitetä muutosta.

Päätös

Keskusvaalilautakunta keskusteli ennakkoäänestyksen pidennyksestä kahteen viikkoon ja sen merkityksestä ennakkoäänestämiseen

Keskusvaalilautakunta hyväksyi ehdotuksen sillä muutoksella, että Kirkonkylän Kielan ennakkoäänestyspaikan aukioloajaksi esitetään arkisin 9-17 ja viikonloppusin 12-16.

Kunnanhallitus, 29.03.2021, § 100

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Hallitus on 12.3.2021 antanut eduskunnalle esityksen laiksi, jolla vuoden 2021 kuntavaalit siirrettäisiin pidettäväksi sunnuntaina 13. kesäkuuta.

Ennakkoäänestysaikaa kotimaassa pidennettäisiin kahteen viikkoon (26.5.–8.6.), jonka aikana voitaisiin toimittaa myös kotiaänestyksiä. Laitosäänestys voitaisiin toimittaa vähintään yhtenä ja enintään neljänä päivänä kyseisen ajanjakson aikana.

Kunnanhallituksen tulee 8.4. mennessä tehdä tarvittaessa uudet päätökset yleisistä ennakkoäänestyspaikoistaan vuoden 2021 kuntavaaleissa. Paikat voivat olla samoja kuin aiemmin päätetyt, mutta kunta voi myös halutessaan muuttaa niitä tai perustaa niitä lisää.

Kunta voi halutessaan tiedottaa, että osaa ennakkoäänestyspaikan aukioloajasta suositellaan ensisijaisesti COVID-19 riskiryhmiin kuuluville äänestäjille.

Oikeusministeriö antaa tarkempia ohjeita ennakkoäänestyspaikan varusteluista, esimerkiksi vaalivirkailijoiden mahdollisesta suojarustuksesta.

Kunnanhallitus päätti ennakkoäänestyspaikoista ja -ajoista sekä vaalipäivän äänestyspaikasta 25.1.2021 § 4 keskusvaalilautakunnan esityksen mukaisesti.

Keskusvaalilautakunta päätti tehdä esityksen

kunnanhallitukselle ennakkoäänestysajoista 26.5.2021–8.6.2021

- Kirkonkylä, Kiela, lauantaina ja sunnuntaina klo 12–16 ja muina päivinä klo 9–16 (suositus: riskiryhmiin kuuluvat äänestäjät arkisin klo 9–10) (Kilpisjärventie 15)
- Ylimuonio ke 26.5. klo 13–16, vanha koulu (Koulupolku 10)
- Kihlanki to 27.5. klo 9–12, koulukiinteistö (Panulantie 14)
- Kangosjärvi to 27.5. klo 13–16, kylätalo (Kangosjärventie 215)
- Särkijärvi pe 28.5. klo 9–12, entinen koulu (Pallaksentie 9)
- Kerässieppi, ma 31.5. klo 9–12, kylätalo (Kerässiepiintie 1987)
- Kätkäsuvannosta järjestetään kaksi asiointikyytiä

Kirkonkylälle ennakkoäänestystä varten (torstai 27.5. ja maanantai 31.5.).

Ennakkoäänestyspaikkoihin, vaalipäivän äänestyspaikkaan tai -aikaan ei esitetä muutosta.



Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Hallitus päättää, että kunnan ennakkoäänestyspaikat ja -ajat ovat seuraavat 26.5.2021-8.6.2021:

- Kirkonkylä, Kiela, lauantaina ja sunnuntaina klo 12–16 ja muina päivinä klo 9–16 (suositus: riskiryhmiin kuuluvat äänestäjät arkisin klo 9–10) (Kilpisjärventie 15)
- Ylimuonio ke 26.5. klo 13–16, vanha koulu (Koulupolku 10)
- Kihlanki to 27.5. klo 9–12, koulukiinteistö (Panulantie 14)
- Kangosjärvi to 27.5. klo 13–16, kylätalo (Kangosjärventie 215)
- Särkijärvi pe 28.5. klo 9–12, entinen koulu (Pallaksentie 9)
- Kerässieppi, ma 31.5. klo 9–12, kylätalo (Kerässiepintie 1987)
- Kätksuvannosta järjestetään kaksi asiointikyytiä
Kirkonkylälle ennakkoäänestystä varten (torstai 27.5. ja maanantai 31.5.).

Ennakkoäänestyspaikkoja, vaalipäivän äänestyspaikkaa tai -aikaa ei muuteta.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Hallitus totesi myös, että kuntalaisia tiedotetaan siitä, että asiointikyydeillä voi käydä ennakkoäänestämässä.

Tiedoksi

keskusvaalilautakunta



Yhteistoimintaelin, § 8, 16.02.2021
Yhteistoimintaelin, § 19, 15.03.2021
Kunnanhallitus, § 101, 29.03.2021

§ 101

KVTES:n mukaisten lisien korvaaminen

MUODno-2020-167

Yhteistoimintaelin, 16.02.2021, § 8

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Pinola

matti.pinola@muonio.fi

hallinto- ja henkilöstösuunnittelija

Kunnanhallitus päätti 18.3.2019 § 81, että KVTES:n mukaiset lisät ja korotusosuudet maksetaan rahana. Samassa yhteydessä hallitus totesi, että yötuntien korotusosuudet voidaan antaa tasoitusvapaana niiden muodostumista seuraavan työaikajakson kuluessa.

KVTES:n 3. luvussa käsitellään työaikamuotoja sekä säännöllisen työajan ylittämistä ja työaikakorvauksia. Korvauksista löytyy säännökset kyseisen luvun 16-22 §:stä.

Hallintojohtaja on toimittanut yhteistoimintaelimen käsiteltäväksi sivistystoimesta tulleen ehdotuksen liittyen kunnanhallituksen 18.3.2019 § 81 päätetyn korvauskäytännön muuttamiseksi siten, että työyksikön luonteesta riippuen voitaisiin lisät antaa myös vastaavana vapaa-aikana. Esimerkiksi koulunkäynninohjaajien osalta on vaihdettu lisiä vapaisiin, kun käytössä oleva järjestelmän mahdollistaa sen. Yhtenäiskoulun rehtorin näkemyksen mukaan ohjaajat hyötyisivät muutettavasta käytännöstä koulujen lomien aikana, minkä lisäksi työntekijät ovat itse sitä mieltä, että korvauksen antaminen vapaana olisi parempi vaihtoehto.

Lisäksi on tullut esille, että ylitoiden korvaamisesta on ollut laajemminkin epäselvyyttä, ja ylityökorvausta on mahdollisesti jaettu osiin siten, että osa on maksettu rahakorvauksena ja osa annettu vapaa-aikana. KVTES:n 3. luvun 16 §:n mukaan ylityöstä maksetaan rahakorvauksena

1. 50 %:lla korotettu tuntipalkka kahdelta ensimmäiseltä vuorokautiselta ylityötunnilta ja 100 %:lla korotettu tuntipalkka kultakin seuraavalta vuorokautiselta ylityötunnilta sekä 50 %:lla korotettu tuntipalkka viikoittaisen ylityön 5 ensimmäiseltä tunnilta ja 100 %:lla korotettu palkka kultakin seuraavalta viikoittaiselta ja vuorokautiselta ylityötunnilta
2. jaksotyössä 50 %:lla korotettu tuntipalkka kahden viikon työaikajakson 12 ensimmäiseltä ylityötunnilta, kolmen viikon työaikajakson 18 ensimmäiseltä ylityötunnilta ja neljän viikon työaikajakson 24 ensimmäiseltä ylityötunnilta sekä 100 %:lla korotettu tuntipalkka kultakin seuraavalta ylityötunnilta
3. tai annetaan vastaava vapaa-aika.

KVTES:n kyseisen pykälän tulkintaan on pyydetty näkemystä KT:lta. KT:lta saadun vastauksen mukaan ylityöstä annetaan korvaus pykälän kirjauksen mukaisesti joko



rahakorvauksena tai vastaavana vapaa-aikana, mutta ei näiden kahden yhdistelmänä. Kyseessä on siis kaksi vaihtoehtoista toimintamallia. (Esimerkiksi ensimmäiseltä vuorokautiselta ylityötunnilta rahakorvaus on 1,5 x tuntipalkka tai sitä vastaava 1,5 h vapaa-aika.)

23 §:n 5.momentissa on määräys korvausten suorittamisajankohdasta seuraavasti:

Rahakorvaus on maksettava ja vapaa-aikakorvaus annettava viimeistään korvaukseen oikeuttavan työn tekemistä seuraavan kalenterikuukauden aikana, paitsi jos säännöllinen työaika on vahvistettu viikkoa pitemmäksi työaikajaksoksi, tällaisen työaikajakson päättymistä seuraavan kalenterikuukauden aikana. Viranhaltijan/työntekijän kanssa sovittaessa voidaan vapaa-aikakorvaus kuitenkin antaa vielä neljän seuraavan kalenterikuukauden aikana. Samoin rahakorvaus saadaan maksaa edellä mainittua myöhemmin, milloin tarkoitettua vapaa-aikakorvausta ei ole voitu virantoimituksen/työnteon keskeytyksen vuoksi antaa edellä määrättyinä aikana.

sekä 6.momentissa erillismääräys vapaa-aikana annettavasta korvauksesta seuraavasti:

Ilman viranhaltijan/työntekijän suostumusta ei voida käyttää lyhyempää kuin yhden työpäivän kestävää vapaa-aikakorvausta paitsi yötyön aikahyvityksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Yhteistoimintaelin käy keskustelua KVTES:n mukaisten lisien korvaamisperusteista sekä KVTES:n soveltamiseen liittyvistä kysymyksistä. Keskustelun pohjalta laaditaan tarvittaessa käsiteltäväksi seuraavaan yhteistoimintaelimen kokoukseen esitys kunnanhallitukselle korvauskäytännön muuttamisesta.

Todetaan lisäksi, että ylityölisien osalta ohjeistetaan osastoille oikea toimintamalli siten, että ylityökorvausta ei tule jatkossa jakaa osittain rahakorvaukseksi ja osittain vapaa-aikakorvaukseksi, mikäli kunnan korvauskäytännössä jatkossa mahdollistetaan myös vastaavan vapaa-ajan antaminen.

Päätös

Yhteistoimintaelin hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Yhteistoimintaelin kävi keskustelua lisien korvaamisperusteista. Todettiin yhteisymmärryksessä, että seuraavaan yhteistoimintaelimen kokoukseen laaditaan käsiteltäväksi esitys kunnanhallitukselle korvauskäytännön muuttamisesta siten, että mahdollistetaan koko kunnan osalta sekä rahakorvaus että vastaava vapaa-aika.

Lisäksi käytiin lyhyesti keskustelua mm. Daisy-ohjelman käyttöönotosta ja tarpeesta yt-käsittelylle vastaavissa tilanteissa.



Matti Pinola
matti.pinola@muonio.fi
hallinto- ja henkilöstösuunnittelija

Yhteistoimintaelin totesi 16.2.2021 § 8 käydyn keskustelun jälkeen, että seuraavaan yhteistoimintaelimen kokoukseen laaditaan käsiteltäväksi esitys kunnanhallitukselle korvauskäytännön muuttamisesta siten, että mahdollistetaan koko kunnan osalta sekä rahakorvaus että vastaava vapaa-aika.

KVTES:n 3. luvussa käsitellään työaikamuotoja sekä säännöllisen työajan ylittämistä ja työaikakorvauksia. Korvauksista löytyy säännökset kyseisen luvun 16-22 §:stä.

Kyseisen luvun mukaan lisien ja korvauksien suorittamisessa noudatetaan seuraavia periaatteita:

- ylityöstä maksetaan rahakorvauksena 50 %:lla tai 100 %:lla korotettu tuntipalkka tai annetaan vastaava vapaa-aika
- jaksotyön keskeytyneessä työaikajaksossa sekä silloin, kun palvelussuhde alkaa tai päättyy kesken työaikajakson, ylityö korvataan maksamalla kahdelta ensimmäiseltä työpäivää kohden lasketulta keskimääräiseltä ylityötunnilta 50 %:lla korotettu tuntipalkka ja seuraavilta 100 %:lla korotettu tuntipalkka tai annetaan vastaava vapaa-aika. 100 %:lla korotettu tuntipalkka maksetaan tai vastaava vapaa-aika annetaan kuitenkin tunneilta, jotka ylittävät edellä 1 momentissa mainitut ylityötunnit.
- sunnuntaityöstä maksetaan varsinaisen palkan lisäksi korottamaton tuntipalkka kultakin työtunnilta tai annetaan vastaava vapaa-aika
- lauantaityöstä kello 06.00-18.00 tehdystä työstä maksetaan rahakorvauksena 20 % korottamattomasta tuntipalkasta tai annetaan vastaava vapaa-aika (jaksotyössä ja muussa työaikajärjestelmässä säännöllisenä työaikana tehdyiltä työtunneilta)
- aattokorvauksena kello 00.00-18.00 tehdyiltä työtunneilta maksetaan varsinaisen palkan lisäksi korottamaton tuntipalkka tai annetaan vastaava vapaa-aika
- iltatyöstä kello 18.00-22.00 maksetaan rahakorvauksena 15 % korottamattomasta tuntipalkasta tai annetaan vastaava vapaa-aika
- yötyöstä kello 22.00-07.00 maksetaan rahakorvauksena 30 % korottamattomasta tuntipalkasta tai annetaan vastaava vapaa-aika (jaksotyössä vapaa-aikakorvaus on 24 minuuttia yötunnilta tai rahakorvaus 40 % korottamattomasta tuntipalkasta)
- kaksivuorotyössä ja kolmivuorotyössä suoritetaan rahakorvauksena iltavuorossa 15 % ja yövuorossa 30 % korottamattomasta tuntipalkasta.

23 §:n 5.momentissa on määräys korvausten suorittamisajankohdasta seuraavasti:

Rahakorvaus on maksettava ja vapaa-aikakorvaus annettava viimeistään korvaukseen oikeuttavan työn tekemistä seuraavan kalenterikuukauden aikana, paitsi jos säännöllinen työaika on vahvistettu viikkoa pitemmäksi työaikajaksoksi, tällaisen työaikajakson päättymistä seuraavan kalenterikuukauden aikana. Viranhaltijan /työntekijän kanssa sovittaessa voidaan vapaa-aikakorvaus kuitenkin antaa vielä



neljän seuraavan kalenterikuukauden aikana. Samoin rahakorvaus saadaan maksaa edellä mainittua myöhemmin, milloin tarkoitettua vapaa-aikakorvausta ei ole voitu virantoimituksen/työnteon keskeytyksen vuoksi antaa edellä määrättyinä aikana.

sekä 6.momentissa erillismääräys vapaa-aikana annettavasta korvaukseta seuraavasti:

Ilman viranhaltijan/työntekijän suostumusta ei voida käyttää lyhyempää kuin yhden työpäivän kestävää vapaa-aikakorvausta paitsi yötyön aikahyvityksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Yhteistoimintaelin esittää kunnanhallitukselle, että KVTES:n mukaisten lisien korvaukset voidaan jatkossa antaa joko rahakorvauksena tai vastaavana vapaa-aikana työyksiköiden toiminnan kannalta tarkoituksenmukaisimmalla tavalla. Korvausten suorittamisajankohdan osalta noudatetaan KVTES:n säännöksiä. Työyksikön henkilöstön osalta tulee noudattaa yhdenvertaista menettelyä korvausten antamisen osalta.

Lisäksi osastoille todetaan ohjeistuksena ylitöiden korvaamisen osalta, että yksittäistä ylityökorvausta ei tule jakaa sekä rahakorvaukseksi että vapaa-aikakorvaukseksi, vaan on huomioitava niiden olevan KVTES:n mukaan vaihtoehtoisia toimintamalleja.

Päätös

Yhteistoimintaelin hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus, 29.03.2021, § 101

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Pinola

matti.pinola@muonio.fi

hallinto- ja henkilöstösuunnittelija

Yhteistoimintaelin on 16.2.2021 § 8 ja 15.3.2021 § 19 käsitellyt sivistystoimesta tehtyä ehdotusta muuttaa kunnanhallituksen 18.3.2019 § 81 päättämää KVTES:n mukaisten lisien korvauskäytäntöä siten, että työyksikön luonteesta riippuen voitaisiin lisät antaa myös vastaavana vapaa-aikana.

Yhteistoimintaelin esitti yksimielisesti 15.3.2021 kunnanhallitukselle, että KVTES:n mukaisten lisien korvaukset voidaan jatkossa antaa joko rahakorvauksena tai vastaavana vapaa-aikana työyksiköiden toiminnan kannalta tarkoituksenmukaisimmalla tavalla. Korvausten suorittamisajankohdan osalta noudatetaan KVTES:n säännöksiä. Työyksikön henkilöstön osalta tulee noudattaa yhdenvertaista menettelyä korvausten antamisen osalta. Lisäksi osastoille todetaan ohjeistuksena ylitöiden korvaamisen osalta, että yksittäistä ylityökorvausta ei tule jakaa sekä rahakorvaukseksi että vapaa-aikakorvaukseksi, vaan on huomioitava niiden olevan KVTES:n mukaan vaihtoehtoisia toimintamalleja.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja



Hallitus päättää, että KVTES:n mukaisten lisien korvaukset voidaan jatkossa antaa joko rahakorvauksena tai vastaavana vapaa-aikana työyksiköiden toiminnan kannalta tarkoituksenmukaisimmalla tavalla. Korvausten suorittamisajankohdan osalta noudatetaan KVTES:n säännöksiä. Työyksikön henkilöstön osalta tulee noudattaa yhdenvertaista menettelyä korvausten antamisen osalta.

Lisäksi osastoille todetaan ohjeistuksena ylitöiden korvaamisen osalta, että yksittäistä ylityökorvausta ei tule jakaa sekä rahakorvaukseksi että vapaa-aikakorvaukseksi, vaan on huomioitava niiden olevan KVTES:n mukaan vaihtoehtoisia toimintamalleja.

Muutos tulee voimaan 1.4.2021 alkaen.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



Sivistyslautakunta, § 52, 26.03.2021
Kunnanhallitus, § 102, 29.03.2021

§ 102

Lukion rehtorin viran täyttölupa

MUODno-2021-122

Sivistyslautakunta, 26.03.2021, § 52

Valmistelijat / lisätiedot:
Merikki Lappi
merikki.lappi@muonio.fi
sivistystoimenjohtaja

Muonion lukion rehtorin virka on ollut ilman vakinaista haltijaa helmikuusta 2019. Tehtävä on hoidettu väliaikaisjärjestelyillä. Helmikuuhun 2019 asti tehtävään oli yhdistetty Ammattiopisto Lappian toimipaikkapäällikön tehtävä. Tämä järjestely on purettu. Yhdistäminen perusopetuksen rehtorin tai sivistystoimenjohtajan tehtävään on todettu tehtävänä liian laajaksi ilman merkittäviä ja kalliita apulaisrehtori tai -johtajajärjestelyjä. Samoin henkilökunnalta kerätty palaute puoltaa esitystä siitä, että perusopetuksessa ja lukiolla olisi jatkossa omat rehtorit, ja lukion rehtoriutta ei yhdistettäisi muihin virkoihin.

Sivistyslautakunta esittää täyttöluvan myöntämistä lukion rehtorin virkaan. Viran kelpoisuus- ja muut ehdot on päätetty tämän kokouksen pykälässä 48. Kustannusvaikutus, jota ei ole sisällytetty talousarvioon, on 1.8.-31.12.2021 noin 26 000 euroa.

Virka laitetaan hakuun välittömästi, kun kunnanhallitus on myöntänyt täyttöluvan.

Ehdotus

Esittelijä: Merikki Lappi, sivistystoimenjohtaja

Lautakunta esittää kunnanhallitukselle lukion rehtorin täyttöluvan myöntämistä. Palkkaus esitetään määriteltäväksi OVTES:n mukaisesti: peruspalkka 1.4.2021 on 4 537,91 €.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Kunnanhallitus, 29.03.2021, § 102

Sivistyslautakunta esittää 26.3.2021 kokouksessa lukion rehtorin viran täyttämistä.

Lukion rehtorin virka on ollut ilman vakinaista haltijaa helmikuusta 2019 ja tehtävää on hoidettu väliaikaisjärjestelyillä. Virkaan oli yhdistetty Ammattiopisto Lappian toimipaikkapäällikön tehtävä ja tämä järjestely on purettu. Lukion rehtorin tehtävien yhdistäminen perusopetuksen rehtorin tai sivistystoimenjohtajan tehtävään on todettu tehtävänä liian laajaksi ilman merkittäviä ja kalliita apulaisrehtori tai -johtajajärjestelyjä. Samoin henkilökunnalta kerätty palaute puoltaa esitystä siitä, että



perusopetuksessa ja lukiossa olisi jatkossa omat rehtorit eikä lukion rehtoriutta yhdistettäisi muihin virkoihin.

Sivistyslautakunta esittää täyttöluvan myöntämistä lukion rehtorin virkaan. Rehtorin tehtävään kuuluu opetusalan työehtosopimuksen mukaan opetusvelvollisuus, josta osa voidaan tarvittaessa korvata muilla tehtävillä. Kustannusvaikutus, jota ei ole sisällytetty talousarvioon, on 1.8.-31.12.2021 noin 26 000 euroa.

Virka laitetaan hakuun välittömästi, mikäli kunnanhallitus myöntää täyttöluvan.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus myöntää luvan täyttää lukion rehtorin virka.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

sivistysosasto, palkat, henkilöstö- ja hallintosuunnittelija



§ 103

Lukion rehtorin viran tehtäväkohtainen palkka

MUODno-2021-129

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Pinola

matti.pinola@muonio.fi

hallinto- ja henkilöstösuunnittelija

Sivistyslautakunta on 26.3.2021 käsitellyt lukion rehtorin rekrytoinnin käynnistämistä. Sivistyslautakunta laittaa lukion rehtorin viran auki, mikäli kunnanhallitus antaa tälle täyttöluvan. Lukion rehtorin virka täytetään 1.8.2021 alkaen toistaiseksi voimassa olevana. Viran kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 mukaisesti. Kunnanhallitus vahvistaa palkkauksen OVTES:n määrittämässä rajoissa.

Lisäksi sivistyslautakunta on todennut, että lukion rehtorin opetusalan virkaehtosopimuksen mukaiseksi opetusvelvollisuudeksi tulee puolet opetettavien aineiden painotetusta opetusvelvollisuudesta. Opetusvelvollisuuden toteutettavuuden vuoksi hakijalle luetaan eduksi lukio-opetusta antavan opettajan kelpoisuus seuraavissa oppiaineissa: äidinkieli ja kirjallisuus, ruotsin ja englannin kielet, psykologia, filosofia, uskonto ja terveystieto, matemaattiset aineet, oppilaanohjaus tai erityisopetus. Opetusvelvollisuuteen voi sisältyä myös perusopetuksen tai muiden oppilaitosten oppitunteja. Opetusvelvollisuutta voidaan niin sovittaessa osittain korvata hallinnollisilla tehtävillä. Opetusvelvollisuuden toteuttamiskelpoisuutta voidaan käyttää yhtenä valintaperusteena.

Lukion rehtorin palkkaus on syytä määritellä ennen viranhakuilmoituksen julkaisemista. Sivistyslautakunta on esittänyt palkkauksen määrittämistä OVTES:n mukaisesti: peruspalkka 1.4.2021 on 4 537,91 euroa.

Lukion rehtorin palkkauksen vaihteluväli kalleusluokassa I on palkkaliitteen mukaan 1.4.2021 alkaen 4 537,91-5 659,74 e/kk.

Hallinto- ja henkilöstösuunnittelija on 29.3.2021 antamassaan lausunnossa esittänyt, että lukion rehtorin tehtäväkohtainen palkka määritellään palkkaliitteen (1.4.2021 alkaen) hinnoittelutunnuksen alarajan mukaisesti seuraavasti:

- Palkkahinnoittelutunnus 4 04 01 00 5 (KL I) 4 537,91 e/kk.

Hallinto- ja henkilöstösuunnittelijan lausunto on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että lukion rehtorin tehtäväkohtaiseksi palkaksi määritellään OVTES:n palkkaliitteen palkkahinnoittelukohdan 4 04 01 00 5 (KL I) alarajan mukainen tehtäväkohtainen palkka 4 537,91 euroa/kk 1.8.2021 alkaen.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



Tiedoksi

sivistysosasto, palkat, hallinto- ja henkilöstösuunnittelija



§ 104

Käkinivan tontin myyminen

MUODno-2021-113

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

XXXX XXXXXXXXXXXX on kiinnostunut ostamaan Käkinivan ranta-asemakaava-alueelta rakennuspaikan 8:3 (498-401-47-16, Käkihonka).

Kunnanvaltuusto hyväksyi 27.5.2002 Käkinivan ranta-asemakaavan ja siinä osoitettujen lomarakennuspaikkojen luovutusehdot ja tarkisti ehtoja 17.2.2003, 12.12.2005 ja 25.9.2006. Rakennuspaikat erotettiin vuonna 2004 omiksi tiloikseen ja niille perustettiin oikeus tien ja venevalkaman käyttämiseen.

Tontin luovutushinta on 8 000 euroa ja pinta-ala 2 021 m².

Kaavan mukaisesti loma-asunnon rakennuspaikalle (RA) saa rakentaa yhden loma-asuntorakennuksen, varaston ja saunan. Loma-asunnon rakennusoikeus on 100 k-m² ja sauna- ja varastorakennuksen 30 k-m². Lomarakennus tulee rakentaa kolmen vuoden kuluessa kaupanteosta ja rakennuksen tulee olla vähintään 60 % kaavan mukaisesta rakennusoikeudesta. Kunta voi hakemuksesta pidentää rakennusaikaa.

Hallintosäännön 44 §:n mukaan hallitus ratkaisee myymisen, jos valtuusto on vahvistanut myynnissä noudatettavat yleiset perusteet.

Tontin sijainnin osoittava kartta on esityslistan oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myydä XXXXX XXXXXXXXXXXX Käkinivan ranta-asemakaavan korttelin 8 rakennuspaikan nro 3 (498-401-47-16, Käkihonka) kunnanvaltuuston hyväksymien luovutusehdoin.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

ostaja, tekninen osasto, kirjanpito



§ 105

Hallituksen otto-oikeus

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat lautakuntien pöytäkirjat, joihin on mahdollista käyttää vielä otto-oikeutta

- sivistyslautakunta 18.3.2021.

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido kunnanhallitusta.

Kunnanhallituksella on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan edellä mainitun kokouksen päätöksiin.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 106

Kunnanjohtajan katsaus

Kunnanjohtaja kävi katsauksessaan läpi seuraavat asiat:

- Lapin kuntajohtajien ja Lapin sekä Länsi-Pohjan sairaanhoitopiirien edunvalvontatyö: Ravintoloiden sulkutoimet päättyvät Lapissa muiden kuntien kuin Kittilän osalta.
- Paikallisneuvottelujen tilanne (aiheettomasti maksetut lisät ja mahdollinen takaisinperintä).

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Hallitus merkitsi kunnanjohtajan katsauksen tiedoksi.



§ 107

Muut asiat

Kokouskäsittely

Reittien ylläpidon suunnittelu on käynnissä ensi kaudelle ja tekninen lautakunta käsittelee huhtikuussa. Luottamushenkilöille toivottiin iltakoulun järjestämistä reittityöstä ja osayleiskaavan laadinnan tilanteesta.



§ 108

LISÄPYKÄLÄ: Lapin rakenneuudistus -hankkeen poliittisen seurantaryhmän jäsenen nimeäminen

MUODno-2020-83

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Lapin sote -rakenneuudistusta tukevaa alueellisen valmistelun hankkeessa valmistaudutaan sote -maakunnan muodostamiseen osana valtakunnallista sote-uudistusta.

Rakenneuudistus muodostuu kolmesta osa-alueesta:

1. vapaaehtoinen maakunnan valmistelun aloittaminen,
2. johtamisen ja ohjauksen kehittäminen ja
3. toimintatapojen ja -prosessien uudistaminen ja yhtenäistäminen digitaalisten välineiden avulla.

Hankkeen toteuttamisaika on 1.8.2020 - 31.12.2021 ja sen hallinnoija on Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä.

Lapin sote -rakenneuudistus -hankkeelle ja Lapin Tulevaisuuden sote -keskus -hankkeelle nimetään yhteinen ohjausryhmä, jonka nimeämistä valmistellaan ja jota koskeva päätös pyritään tekemään Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän hallituksessa 23.10.2020. Kolpeneen palvelukeskuksen yhtymähallitus keskusteli kokouksessaan 25.9.2020 periaatetasolla hankkeiden ohjauksen järjestämisestä. Keskustelussa käsiteltiin hankejohtajien kuntavierailujen yhteydessä esitetystä toiveesta nimetä sote -uudistuksen toteutumista seuraava poliittinen seurantaryhmä. Käydyn periaatekeskustelun johdosta yhtymähallitus antoi tehtäväksi valmistella myös Sote -rakenneuudistus -hankkeelle nimitettävää poliittista seurantaryhmää. Poliittisen seurantaryhmän tehtävänä olisi seurata rakenneuudistushankkeen toteutumista sekä antaa palautetta ohjausryhmälle ja hankehallinnoijalle hankkeen tavoitteiden toteutumisesta. Poliittinen seurantaryhmän tehtävänä olisi myös toimia foorumina, jossa keskustellaan sote-maakuntauudistukseen liittyvästä tulevasta valmistelusta sen jälkeen, kun sote-lait on hyväksytty eduskunnassa.

Poliittiseen seurantaryhmään pyydetään esittämään edustus kuntien ja muiden organisaatioiden luottamus- tai viranhaltijajohdosta. Pääsopijajärjestöjä pyydetään esittämään seurantaryhmään kaksi yhteistä jäsentä ja varajäsentä.

Kuntia on pyydetty esittämään jäsen ja varajäsen ja nimeäminen on tehty Kolpeneen palvelukeskuksen yhtymähallituksen kokouksessa 27.11.2020.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää Lapin sote-rakenneuudistushankkeen poliittiseen seurantaryhmään jäsenen ja varajäsenen.



Päätös

Hallitus nimesi poliittiseen seurantaryhmään jäseneksi Sakari Silénin ja varajäseneksi Pirkko Rauhalan.

Tiedoksi

Lapin sote rakenneuudistushanke/Kolpene, nimetyt



§ 109

LISÄPYKÄLÄ: Kaavoituksen käsittely ja julkisuus – kuntien yhteishankkeeseen osallistuminen

MUODno-2021-138

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Valtion talousarviossa on 10 miljoonan euron määräraha, jolta voidaan myöntää avustusta kunnille ja kuntayhtymille digitalisaatiota edistäviin hankkeisiin. Avustuksen kohteena vuonna 2021 on kuntien toiminnan ja palveluiden digitalisaation kehittäminen rakennetun ympäristön toimialalla sekä digitaalisen turvallisuuden edistäminen kuntien toiminnan ja johtamisen jatkuvuuden varmistamiseksi.

Avustusta voi hakea kuntien yhteisiin hankkeisiin, joilla edistetään digitalisaatiota ja sen edellyttämää toiminnan muutosta ja juurtumista pysyviksi ja entistä paremmiksi käytännöiksi. Valtionavustusta myönnetään vain hankkeisiin, jotka useammat kunnat toteuttavat yhdessä. Kehittämishankkeiden ja avustuksen kohteena tulee olla ennen kaikkea kuntien toimintatavoissa ja prosesseissa tapahtuvat muutokset. Hankkeessa tulee suunnitella, miten toiminnan muutokset toteutetaan ja miten hankkeen tuloksia tullaan hyödyntämään ja levittämään hankkeen päätyttyä sekä kuvata nämä hakemuksessa.

Avustusta ei voi hakea sosiaali- ja terveydenhuollon kehittämishankkeisiin tai yksinomaan aineiston digitointiin.

Porin kaupunki lähestyi kuntia, joissa on käytössä CaseM asianhallintajärjestelmä ja esitti yhteishanketta, jossa kaavoitusprosessi hoidetaan asianhallintajärjestelmän kautta. Perusteluina on mm., että kaavojen käsittelyvaiheet on tarpeen saada esitettyä kootusti ja asianhallinnassa on olemassa julkaisemisessa tarvittavaa tietoa. Sama esitys on tehty mm. Rovaniemen ja Kajaanin kaupungeille ja Enontekiön, Kangasniemen ja Kempeleen kuntiin.

Avustuksen määrä on 85 % kustannuksista ja CaseM ohjelmatoimittaja Kuntien Tiera /Fujitsu on toimittanut kustannusarvion Porin kaupungille (n. 160 000 euroa). Kuntien maksuosuus 15 % pyritään kattamaan kuntien työnä hankkeen toteuttamisessa ja mikäli maksettavaa jää, mukana olevia kuntia laskutetaan asukaslukujen suhteessa. Porin kaupunki huolehtii hankkeen aikaisista kustannuksista.

Kuntien tehtäviä hankkeessa on mm. hankehakemuksen kommentointi, määrittelyjen tarkentaminen, testaus, käyttöönotto ja tuntimäärien raportointi. Alustavan aikataulun mukaan hanke voisi käynnistyä syksyllä 2021 ja käyttöönotto olisi vuonna 2022.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja



Kunnanhallitus päättää osallistua kuntien yhteishankkeeseen, jossa haetaan valtionvarainministeriöltä avustusta kuntien digitalisaation edistämiseen. Yhteishankkeen tarkoituksena on saada kaavoitusprosessi dokumentoidusti CasM Asianhallintajärjestelmään ja Porin kaupunki toimii hankkeen hallinnoijana.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

Porin kaupunki



Muutoksenhakukielto

§94, §95, §96, §97, §102, §105, §106, §107

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Oikaisuvaatimus

§98, §99, §101, §103, §104, §108, §109

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 a

Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan kirjaamosta.